

Утверждаю

Директор школы:



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Гафиятуллина З.А.  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6CDD6700F1B19B9E4E217E80D5AE2076  
Владелец: Гафиятуллина Зария Асгатовна  
Действителен с 20.09.2024 до 20.12.2025


**ПЛАН  
работы комиссии по антикоррупционной деятельности в школе**

**на 2024 - 2025 уч. год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы комиссии на 2024-2025 уч. год	август	Члены комиссии
2.	Обновление материалов стенда «НЕТ КОРРУПЦИИ»	В теч. года	Члены комиссии
3.	Выем писем из ящика доверия по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Раз в 10 дней	Члены комиссии
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	1 раз в четверть	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
10.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	Классные руководители
11.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	май	Директор
12.	Отчет директора школы перед родителями обучающихся по антикоррупционной деятельности.	май	Директор

13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
14.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по ВР
15.	Размещение информации материалов антикоррупционной направленности на школьном сайте, на странице школы ВК	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
16.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Директор

Лист согласования к документу № 2 от 22.10.2024  
Инициатор согласования: Гафиятуллина З.А. И.о. директора  
Согласование инициировано: 22.10.2024 15:19

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гафиятуллина З.А.		 Подписано 22.10.2024 - 15:19	-